**제3자 준법실사 정책**

# 목적 및 범위

* 1. 포스코인터내셔널과 그 직원은 광범위한 글로벌 사업을 영위하는 기업으로서 부정청탁 및 금품수수에 관한 법률, 미국의 해외부패방지법, 영국의 뇌물수수법과 같은 다양한 부패방지법의 적용을 받을 수 있다. 이 법률들은 포스코인터내셔널을 대리하거나 그를 대신하여 행동하는 제3자(이 정책에서 이하 정의된 바와 같이 "제3자"라 칭함)에 의한 간접적인 지급을 포함하여, 공무원(및 경우에 따라 다른 제3자)에 대한 뇌물 등의 지급을 금지한다.
	2. 본 정책의 목적은 제3자의 배경과 평판을 확인하는 절차를 수립함으로써 제3자의 행위와 관련된 잠재적 위험을 줄이는 데 도움을 주기 위함이다.
	3. 본 정책은 포스코인터내셔널 윤리규범, 공급사 행동규범 및 반부패 준수지침에 추가로 적용된다.

# 정의

## 본 정책에서 사용되는 "**공무원**"에는 행정, 입법, 사법 또는 기타 정부 산하 기관의 모든 직원, 정당 또는 소속 공무원, 정무직 후보자, 국제 공공 단체의 모든 공무원이나 직원, 정부 소유 또는 정부 지배 상업 기업, 기관 또는 기타 조직의 임원, 이사 또는 직원, 왕실의 구성원, 그리고 정부 기능을 수행하거나 공무원 자격이나 전술한 자를 대신하여 행동하는 사람을 포함한 국가, 광역 시도, 지방 또는 기타 수준의 정부 기관의 공무원, 직원 또는 대리인이 포함된다.

* 1. "**포스코인터내셔널**" 또는 "**회사**"란 포스코인터내셔널과 그 대주주가 소유 또는 지배하는 자회사와 계열사를 의미한다.
	2. "**제3자**"란 (1) 포스코인터내셔널을 위해 또는 포스코인터내셔널을 대리하여 활동하며 포스코인터내셔널을 위해 서비스를 수행하는 과정에서 공무원, 현재 고객 또는 잠재 고객과 상호 작용할 것으로 예상되는 자; (2) 정부 공무원, 현재 고객 또는 잠재 고객으로부터 추천되거나 권한을 부여받은 자; 또는 (3) 정부 공무원이 전체 혹은 부분적으로 소유하는 자를 의미한다.

제3자에는 규제 컨설턴트, 로비스트, 유통업자, 판매업자, 회계법인, 법무법인, 세무 컨설턴트, 물류회사, 관세사 및 정부 승인 또는 허가(예: 건축 허가, 비자 및 취업 허가)를 확보하는 데 관련된 제3자가 포함된다(단 이에 국한되지 않음).

# 정책

* 1. **제3자 알아보기.** 모든 제3자 상대방은 포스코인터내셔널과의 계약 이전에 본 규정에서 정하는 ‘제3자’에 해당하는지 여부에 관한 확인 절차를 거쳐야 한다. 계약 이전에 "상대방을 아는 것"은 모든 포스코인터내셔널 임직원의 책임이다. 포스코인터내셔널 직원은 회사가 고용하고자 하는 제3자가 청렴성에 대한 평판이 좋으며 불법적이거나 비윤리적인 활동에 연루된 것으로 보이지 않는지 확인하기 위한 조치를 취해야 한다. 아래 절차는 제3자를 위한 실사 절차에 해당한다.
	2. **제3자가 회사의 윤리 기준을 준수하도록 하기.** 제3자는 포스코인터내셔널의 정책을 회피하거나 회사가 합법적으로 취할 수 없는 조치를 취하는 데 관여해서는 안된다.
	3. **적법한 상품 또는 서비스에 한함.** 제3자에게 수령한 적법한 상품 또는 서비스의 공정 시장 가격보다 크지 않은 금액으로, 적법한 상품 또는 서비스의 대가로만 지급하거나 지급 약속을 할 수 있다.
	4. **특별 대우 불가.** 공무원이 추천하는 제3자에게 특별 대우를 제공할 수 없다. 회사는 부적절한 이익을 대가로 제3자를 고용할 수 없다.
	5. **"위험 신호" 보고.** 각 제3자와 회사의 관계는 회사의 구체적인 사실에 근거하여 평가되어야 하며, 본 정책은 법무실에 보고되어야 하는 몇 가지 "위험 신호"를 포함한다(부록 1). 위험 신호를 보고하는 것 외에도, 제3자가 공무원 또는 기타 제3자에게 부적절한 금전을 지급하였다는 사실을 알게 되거나 의심되는 경우에는 법무실에 연락하거나 포스코인터내셔널의 보고 채널을 사용하여 우려 사항을 알려야 하며, 그 방법에는 법무실 준법공정거래섹션(cp@poscointl.com)으로 이메일을 보내거나 정도경영실에 연락하는 방법이 포함된다.

# 절차

* 1. **제3자에 대한 실사.** 제3자와 거래를 시작하고자 하는 포스코인터내셔널 직원은 다음의 실사 절차를 완료해야 한다.
		+ - * 1단계: 제3자에게 정보 요청. 제안을 받은 각 제3자는 부록 2의 제3자 설문지("설문지")를 작성해야 한다.

제3자가 이전에 설문지를 작성하고 변경된 정보가 없음을 증명하지 않는 한, 본 설문지는 기존의 제3자와의 계약 갱신 전에도 작성되어야 한다.

* + - * + 2단계: 실사 실시. 제3자와의 거래를 하고자 하는 직원은 다음 사항을 요약한 이메일과 함께 설문지를 법무실에 제출해야 한다.
1. 제3자의 이름(상호)
2. 포스코인터내셔널은 제3자를 어떻게 알게 되었는가?
3. 제3자는 어떤 서비스를 제공하는가?
4. 서비스의 예상 비용/가치는 얼마인가?
5. 제3자가 위에서 설명한 직무를 수행하는 데 가장 적합하다고 생각하는 이유는 무엇인가?
6. 제3자가 정부 공무원이나 현재 또는 잠재 고객과 접촉할 것으로 예상되는 경우를 설명한다.
7. 존재하는 위험 신호를 설명하거나, 식별된 위험 신호가 없었음을 확인한다(지침은 부록 1 참조).

법무실은 정보를 검토하고 제 3 자의 윤리 및 준수에 대한 평판, 제 3 자에 대한 사업 정당성 및 제안된 보상의 합리성을 평가한다. 법무실은 제안된 제 3자에 관한 정보를 다음 외부 출처에서 얻어야 한다.

1. 제 3 자, 제3자의 소유자, 임원, 이사, 은행 계좌에 대한 승인된 서명자, 주요 직원 또는 포스코인터내셔널 영업을 대신하여 일하는 다른 사람에 관한 공개적으로 이용 가능한 언론 보도;

2. 제 3 자가 합법적으로 조직되고 등록되어 있음에 대한 확인; 그리고

3. 기업 문서 및/또는 공공 기록을 통해 제 3 자의 궁극적 소유권 검증, 제 3 자와 정부 공무원 또는 정부 기관 간의 연결을 검토

법무실은 적절하다고 간주되는 추가 실사 노력을 수행할 수 있다. 이러한 노력에는 다음이 포함될 수 있지만 이에 국한되지는 않습니다.

1. 제 3 자의 자격 및/또는 확인된 위험신호에 대한 추가 통찰력을 얻기 위해 제 3 자 담당자의 주요 소유자 및/또는 주요 직원의 인터뷰 절차;

2. 비즈니스 참조; 및/또는

3. 제 3 자의 독립적 또는 외부 검토 및/또는 감사 (예: 외부 변호사, 조사 회사 또는 실사 제공자의 참여를 통한).

준법지원인은 계약서에 서명하기 전 그리고 제3자가 포스코인터내셔널을 위한 업무를 시작하기 전에 제3자를 승인해야 한다. 법무실은 승인 과정의 일부로서 컴플라이언스 위험을 완화하는 데 필요한 단계를 개략적으로 설명할 수 있다.

* + - * + 3단계: 서약서 제출. 제3자는 포스코인터내셔널의 컴플라이언스 기준을 준수하는 데 동의해야 한다. 이러한 동의는 적절한 컴플라이언스 조항을 포함하는 서면 계약에 반영되어야 하며, 기존 제3자에게는 부록 3의 양식에 따라 정기적으로 컴플라이언스 서약서를 제출하도록 요청해야 한다. 이러한 서약은 일반적으로 최소 3년에 한 번씩 취득해야 한다. 서약서는 부록 3에서 확인할 수 있다.
	1. **서면 계약.**

### 제 3 자 및 관련 구매 관련 문서(예 : 구매 주문)에는 규정 준수 담당자가 결정한 적절한 준수 조항이 포함되어야 하며 공급사 행동규범과 함께 제 3 자 정책의 준수가 필요해야합니다.

### 제3자와의 관계는 다음을 명시하는 서면 계약에 의해 규율되어야 한다. (1) 제공될 서비스, (2) 지급할 보수, (3) 포스코인터내셔널의 윤리 및 컴플라이언스 프로그램과 모든 관련 법률을 준수할 의무, (4) 위반시 감사 및 해지의 권리.

* 1. **제3자 모니터링**

### 제 3 자의 승인에 따라, 법무실은 승인된 제 3자의 적절한 주기 모니터링을 식별해야 한다. 이 모니터링에는 포스코인터내셔널의 규정 준수 기대에 대한 제 3 자의 관련 인력에 대한 교육이 최소한 포함되어야 합니다. 또한 모니터링은 적절한 다음을 포함하여 특정 관계에 맞게 조정되어야 한다.

#### 추가 인증;

#### 제3자가 포스코인터내셔널에 제출한 주기적 활동 보고서;

#### 직원 또는 비즈니스 영역이 준비한 성과 평가;

#### 정보 및/또는 추가 교육 제공;

#### 현지 방문/검사;

#### 정기 감사 및/또는 거래 테스트; 및/또는

#### 적용 가능한 법무실에 의해 식별된 다른 방안

### 모든 제 3 자는 포스코인터내셔널의 모니터링을 받아야 하며, 지정된 모니터링 노력은 제 3 자 및/또는 실사 파일과 계약에 적절하게 기록되어야 한다.

## **제3자 계약해지**. 규정 준수 문제로 인해 제 3 자와의 관계를 종료할 때 책임 있는 포스코인터내셔널 직원은 법무실 및 컴플라이언스 부서 담당자에게 통지해야 하며, 제 3자가 향후 계약, 주문 및 지급받는 것을 적절히 차단되도록 해야 한다.

* 1. **제3자 청구서의 검토.** 제3자는 포스코인터내셔널을 위하여 또는 그를 대신하여 서비스를 수행할 때 발생하는 모든 지출 또는 경비를 뒷받침하는 정확한 청구서와 상세한 영수증을 제출하여야 한다. 청구서는 제공된 각 재화나 용역의 성격과 비용을 식별할 수 있을 만큼 충분히 상세하여야 하며, 적절한 언어로 번역 혹은 검토되어야 한다. 제3자의 청구서를 검토하는 담당 직원은 위험신호와 관련한 교육을 받아야 하며, 위험 신호 확인시 법무실에 보고해야 한다.
	2. **기록 보존.** 관련 법률에 따라 법무실은 각 제3자의 실사 파일(작성된 설문지, 실사 과정에서 생성된 자료, 계약서 및 규정 준수 서약서, 관련 서신 포함)에 대한 기록을 포스코인터내셔널과 제3자의 관계가 해지된 후 최소 5년간 보관한다.
1. 서식
	1. 부록 1: 위험 신호 예시
	2. 부록 2: 제3자 설문지
	3. 부록 3: 제3자 컴플라이언스 서약서

부칙

본 규정은 2024년 6월 25일부터 시행한다.

|  |
| --- |
| **부록 1**위험 신호 예시 |

* + 공무원이 포스코인터내셔널에 제3자를 추천한 경우.
	+ 제3자가 전직 공무원이거나 그 공무원과 밀접한 관계가 있는 경우.
	+ 제3자가 합리적인 설명 없이 비정상적인 지급 방식을 요청하는 경우(예: 현금 결제, 제3자가 법인 설립되어 있고/있거나 서비스를 제공하는 국가 이외의 국가로 지급, 조세 피난처로 지급, 제3자를 통한 지급, 급행 지불).
	+ 제3자가 위장 회사이거나 특이한 기업 구조를 가지고 있는 경우.
	+ 제3자가 예정된 서비스를 수행하는 데 필요한 경험이나 자원(예: 시설 및 직원)이 부족한 경우.
	+ 제3자의 공개 프로필이 비정상적으로 제한적인 경우(예: 제3자가 신생 법인이거나 웹사이트가 없는 경우, 업계 담당자가 제3자를 잘 알지 못하는 경우).
	+ 제3자가 "성공 수수료"를 요청하는 경우(즉, 수수료의 전부 또는 일부가 사업 승인 또는 정부 승인 획득 여부에 따라 결정되어야 한다는 제안).
	+ 제3자가 수행할 작업에 비해 비합리적으로 높거나 유사한 작업에 대해 시장 요율을 벗어나는 지급을 요구하는 경우.
	+ 제3자가 "거래 성사" 또는 "사업 성사"를 위해 금전 지급을 요청하거나 정상적인 사업 또는 입찰 절차를 우회하거나 촉진할 수 있다고 제안하는 경우.
	+ 제3자가 부적절한 행위로 인해 다른 회사에 의해 대리인 또는 비즈니스 파트너로서의 자격이 정지된 경우.
	+ 제3자 대표작 또는 제3자와 관련된 개인이 뇌물, 부패, 사기 또는 자금 세탁과 관련된 혐의, 조사 또는 절차의 대상이 되었거나 대상이 되어 있는 중인 경우.
	+ 제3자가 부록 3의 서약을 포함한 포스코인터내셔널의 제3자 준법실사 절차에 이의를 제기하거나 협조를 거부하는 경우.
	+ 제3자가 그 소유자의 이름과 주소, 그리고 그들의 소유권 비율을 포함하여 그 소유권에 관한 질문에 대답하기를 꺼리는 경우.

|  |
| --- |
| **부록 2**제3자 설문지 |

**유의사항:** 다음 정보는 포스코인터내셔널이 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_("제3자")이 (국가명) 에서 포스코인터내셔널의 서비스를 수행할 수 있는 자격을 평가하는 데 도움이 될 것입니다. 이 양식을 작성하는 데 있어 귀하의 협조는 포스코인터내셔널에게 매우 중요하며, 협조에 진심으로 감사드립니다. 필요에 따라 용지를 추가로 첨부하여 주시기 바랍니다.

|  |
| --- |
| **섹션 A: 일반 배경** |

* 1. 제3자의 이름: 텍스트를 입력하려면 여기를 클릭하십시오.

주요 담당자의 이름:텍스트를 입력하려면 여기를 클릭하십시오.

주소:텍스트를 입력하려면 여기를 클릭하십시오.

전화: 텍스트를 입력하려면 여기를 클릭하십시오.

이메일: 텍스트를 입력하려면 여기를 클릭하십시오.

웹사이트: 텍스트를 입력하려면 여기를 클릭하십시오.

* 1. 설립 연도: 텍스트를 입력하려면 여기를 클릭하십시오.
	2. 조직 및/또는 등록 장소: 텍스트를 입력하려면 여기를 클릭하십시오.
	3. 등록 번호: 텍스트를 입력하려면 여기를 클릭하십시오.
	4. 법인의 유형:

[ ]  상장회사 [ ]  합자회사 [ ]  개인

[ ]  민간기업 [ ]  국영기업

[ ]  기타(설명) 텍스트를 입력하려면 여기를 클릭하십시오.

* 1. 직원 수: 텍스트를 입력하려면 여기를 클릭하십시오.
	2. 제3자가 포스코인터내셔널을 위해 사업을 수행할 국가: 텍스트를 입력하려면 여기를 클릭하십시오.

|  |
| --- |
| **섹션 B: 비즈니스 역량** |

* 1. 제3자의 현재 사업 활동을 설명하십시오: 텍스트를 입력하려면 여기를 클릭하십시오.
	2. 제3자가 포스코인터내셔널에 서비스를 제공하는 능력과 관련된 제3자와 그 임원, 이사, 직원의 경험과 사업 또는 직업적 관계를 자세히 기술해 주십시오.

텍스트를 입력하려면 여기를 클릭하십시오.

* 1. 제3자의 경험과 자격을 반영하는 안내서 또는 기타 정보의 사본을 첨부하십시오.
	2. 제3자는 포스코인터내셔널을 대신하여 업무를 수행하기 위해 하도급업자나 기타 제3자를 고용할 계획입니까?

[ ]  예 [ ]  아니오

"예"인 경우, 기재하십시오. 텍스트를 입력하려면 여기를 클릭하십시오.

|  |
| --- |
| **섹션 C: 조직과 리더십** |

* 1. 제3자의 모든 임원, 이사 및 소유자(개인 및 법인)와 모든 소유자의 소유권 비율을 명시하십시오. (제3자의 지분이 5% 미만인 소유자는 임원이나 이사가 아니면 이를 생략할 수 있습니다.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **개인의 이름** | **직책(임원, 이사, 소유자)** | **소유권(%)** |
| 텍스트를 입력하려면 여기를 클릭하십시오. | 텍스트를 입력하려면 여기를 클릭하십시오. | 텍스트를 입력하려면 여기를 클릭하십시오. |
| 텍스트를 입력하려면 여기를 클릭하십시오. | 텍스트를 입력하려면 여기를 클릭하십시오. | 텍스트를 입력하려면 여기를 클릭하십시오. |
| 텍스트를 입력하려면 여기를 클릭하십시오. | 텍스트를 입력하려면 여기를 클릭하십시오. | 텍스트를 입력하려면 여기를 클릭하십시오. |

* 1. 포스코인터내셔널을 대신하여 제3자의 업무를 주로 담당할 것으로 예상하는 직원을 확인하시기 바랍니다.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **개인의 이름** | **직책/직위** | **역할/책임** |
| 텍스트를 입력하려면 여기를 클릭하십시오. | 텍스트를 입력하려면 여기를 클릭하십시오. | 텍스트를 입력하려면 여기를 클릭하십시오. |
| 텍스트를 입력하려면 여기를 클릭하십시오. | 텍스트를 입력하려면 여기를 클릭하십시오. | 텍스트를 입력하려면 여기를 클릭하십시오. |
| 텍스트를 입력하려면 여기를 클릭하십시오. | 텍스트를 입력하려면 여기를 클릭하십시오. | 텍스트를 입력하려면 여기를 클릭하십시오. |

* 1. 위의 질문 #12에서 확인된 제3자, 그 임원, 이사 또는 소유자, 위의 질문 #13에서 확인된 사람, 또는 그 계열사 또는 하청업체가:
1. 지난 5년간 어떠한 방식으로든 뇌물, 사기, 자금세탁 또는 이와 유사한 행위와 관련된 소송, 중재, 범죄수사 또는 소송절차, 내사 또는 혐의에 연루되거나 지목된 적이 있습니까?

[ ]  예 [ ]  아니오

위 항목 중 하나라도 “예”라고 답하셨다면, 그 이유를 구체적으로 기재해 주십시오.

텍스트를 입력하려면 여기를 클릭하십시오.

|  |
| --- |
| **섹션 D: 정부 산하 기관** |

*다음 질문의 목적상 '공무원'이라는 용어는 다음 모두를 의미합니다.*

* + *감독관, 검사관, 시장, 관세사 및 경찰과 같은 정부 기관의 공무원, 직원 또는 대리인*
	+ *정당이나 그 공무원 또는 공직 후보자*
	+ *WHO, UN 등 공공국제기구의 공무원 또는 직원*
	+ *다수 정부 소유 또는 정부 관리 상업 기업, 기관 또는 기타 단체의 임원, 이사 또는 직원*
	+ *왕실의 구성원, 그리고*
	+ *정부 기능을 수행하거나 전술한 자를 위하여 또는 그를 대신하여 공적 자격으로 행동하는 다른 사람.*
	1. 정부 기관 또는 공무원이 소유권 지분(직접, 간접, 수익적 또는 기타), 기타 재정적 이해관계를 가지고 있거나, 제3자, 그 계열사 또는 그 하도급자의 임원 또는 이사로 활동합니까?

[ ]  예 [ ]  아니오

"예"인 경우, 기술해 주십시오. 텍스트를 입력하려면 여기를 클릭하십시오.

* 1. 이 설문지에 열거된 사람 중 현직 또는 전직 공무원이 있습니까?

[ ]  예 [ ]  아니오

[ ]  예 [ ]  아니오

"예"라고 답한 경우, 현재 또는 이전의 직책과 소속을 표시하십시오.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **이름** | **제3자와의 관계** | **직위/조직** |
| 텍스트를 입력하려면 여기를 클릭하십시오. | 텍스트를 입력하려면 여기를 클릭하십시오. | 텍스트를 입력하려면 여기를 클릭하십시오. |
| 텍스트를 입력하려면 여기를 클릭하십시오. | 텍스트를 입력하려면 여기를 클릭하십시오. | 텍스트를 입력하려면 여기를 클릭하십시오. |
| 텍스트를 입력하려면 여기를 클릭하십시오. | 텍스트를 입력하려면 여기를 클릭하십시오. | 텍스트를 입력하려면 여기를 클릭하십시오. |

* 1. 서약: 본인은 위의 정보가 정확하고 완전함을 서약합니다.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 서명: |  |  | 날짜: | 텍스트를 입력하려면 여기를 클릭하십시오. |
| 이름: | 텍스트를 입력하려면 여기를 클릭하십시오. |
| 직책: | 텍스트를 입력하려면 여기를 클릭하십시오. |

|  |
| --- |
| **부록 3**컴플라이언스 서약서 |

본인 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_은/는 본인과 본인의 회사 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_("회사")을/를 대신하여 다음 사항을 서약합니다.

1. 본인은 여기에 포함된 진술과 보증을 하고 회사를 대신하여 이 서약서를 작성할 권한이 있습니다.
2. 본인은 이전에 작성하여 제출한 "제3자 설문지"(이하 "설문지")를 주의 깊게 검토하였습니다. 첨부된 자료에 기재된 사항을 제외하고, 설문지의 모든 정보는 **정확**하며 현재까지 **변경되지 아니하였습니다**. (변경이 필요한 정보가 있는 경우, 변경사항을 기재한 별지를 첨부하여 주시기 바랍니다.)
3. 회사는 뇌물수수, 자금세탁 및 기타 부패 관행을 금지하는 법률을 포함하여 모든 관련 법률과 규정을 준수했으며 앞으로도 계속 준수할 것입니다.
4. 포스코인터내셔널에 대한 책임을 수행함에 있어서, 회사 또는 그 소유주, 파트너, 임원, 이사, 직원, 대표자, 계열사, 하청업체 또는 기타 대리인은 (i) 적법의무를 위반하거나, 결정 또는 부작위에 영향을 미치거나 이를 유발하거나 유도하기 위해서, 또는 (ii) 상대방이 고용주에 대한 충실의무를 위반하도록 유도하기 위해서, 또는 (iii) 포스코인터내셔널 또는 회사에 부당한 이익을 제공하는 행위 등을 목적으로, 직접 또는 간접적으로 다음과 같은 자에게 금전, 금전적 또는 기타 이익 또는 기타 가치의 지급을 제공, 지급, 지급 약속 또는 승인하지 않습니다.

(a) 정부, 부서, 기관 또는 대행기관의 공무원 또는 직원

(b) 정부 소유 또는 정부 지배 기업의 직원

(c) 정당이나 그 공무원 또는 공직 후보자

(d) 공공 국제기구의 공무원 또는 직원

(e) 기타 조직의 임원, 이사 또는 직원

(f) 전술한 자의 대리인 또는 대표자

(g) 민간 부문의 회사 또는 조직에 고용된 사람

또한 회사와 그 소유주, 파트너, 임원, 이사, 직원, 대표자, 계열사, 하청업체 또는 기타 대리인은 포스코인터내셔널을 위해 또는 포스코인터내셔널을 대신하여 서비스를 수행하는 과정에서 전술한 행위에 관여하지 않았습니다.

1. 회사는 뇌물수수, 자금세탁 또는 기타 부패 관행을 금지하는 법률이나 규정을 실제로 위반했거나, 위반할 가능성이 있거나, 준수하지 않은 것과 관련하여 정부 당국으로부터 어떠한 통지도 받은 적이 없으며, 혐의를 받거나 조사에 관여된 바가 없습니다.

**서명:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **날짜: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**이름: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**직책: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**